

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

INTRODUCCION

La información personal es uno de los activos más importantes, por lo tanto, el tratamiento de esta información se realiza con sumo cuidado y atendiendo lo establecido por la ley, garantizando a las personas el pleno ejercicio y respeto por su derecho del Hábeas Data.

COMPUCENTRO SAS, acogiendo y dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en el artículo 15 de nuestra Constitución Política, adopta y aplica la presente Política para el tratamiento de los datos personales. COMPUCENTRO SAS, manifiesta que garantiza la intimidad, derechos a la privacidad, y el buen nombre de las personas, durante el proceso del tratamiento de datos personales, en todas las actividades, las cuales tendrán los principios de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

COMPUCENTRO SAS, Se compromete a no revelar la información que se digita o transfiere a nuestra empresa, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 sus decretos reglamentarios y las demás normas que la complementen, adicionen, enriquezcan o modifiquen, y las normas de la Ley 527 que reglamenta el Comercio Electrónico en Colombia.

Con la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, se suple dejando sin efecto acuerdos y políticas expedidas con anterioridad.

La información que se encuentra en la Base de Datos propia ha sido obtenida en el desarrollo de la actividad comercial de **COMPUCENTRO SAS**, su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo a los criterios y normatividad legal.



Pablo Emilio González Cepeda
Representante Legal
Octubre 2016



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

ALCANCE DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

La Política de Protección de Datos Personales de **COMPUCENTRO SAS** se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales, que para **COMPUCENTRO SAS** sea objeto de Tratamiento como responsable y/o encargado del tratamiento de Datos Personales.

El Tratamiento de los Datos Personales se deberá hacer en los términos, condiciones y alcances de la autorización del Titular y/o en aplicación de las normas especiales cuando proceda alguna excepción legal para hacerlo. Cualquier tipo de solicitud, producto del ejercicio de los deberes y derechos consagrados en la política, podrá dirigirse a la Calle 28 Número 11-22 Tunja, Boyacá, Colombia, con teléfono de contacto (087) 407777 correo electrónico: administrativa@compucentro.co

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

COMPUCENTRO SAS, con sede principal en la Calle 28 Número 11-22 Tunja, Boyacá, Colombia, con teléfono de contacto (087) 407777 correo electrónico: administrativa@compucentro.co, será el responsable del tratamiento de los datos personales y las bases de datos.

FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

La finalidad de la Política de Protección de Datos Personales busca:

1. Instrumentar los procedimientos de recolección y tratamiento de datos personales a las disposiciones de la ley.
2. Generar un esquema organizado para salvaguardar los datos privados, semiprivados, públicos y sensibles de sus titulares.
3. Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **COMPUCENTRO SAS**.

La finalidad de **COMPUCENTRO SAS** con respecto a la recolección y tratamiento de Datos Personales frente a:



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

CLIENTES:

Busca llevar a sus Clientes información relevante con respecto a precios, ofertas, estado de sus solicitudes de servicio técnico y beneficios de valor agregado, los cuales considera son útiles para la comunidad en general que accede a **COMPUCENTRO SAS** en búsqueda de soluciones tecnológicas.

Por consiguiente, nuestro Cliente acepta que **COMPUCENTRO SAS** lo contacte por diferentes canales como teléfono fijo, teléfono celular, mensajes de texto a su celular, correo electrónico y redes sociales, para ofrecerle información y beneficios, brindándole información, beneficios y ofertas.

EMPLEADOS:

Esta finalidad incluye específicamente los pagos de salarios y obligaciones como empleador de las afiliaciones y aportes a seguridad social y cajas de compensación, tanto de los empleados como de sus familiares y control de novedades laborales como permisos, incapacidades, control de acceso y horario de trabajo del empleado.

PROVEEDORES:

Contacto permanente para solicitud de cotizaciones y gestión de las relaciones comerciales que surjan, con el objeto de adquirir sus productos o servicios como insumos para el funcionamiento según el objeto social y comercial de **COMPUCENTRO SAS**.

VISITANTES:

COMPUCENTRO SAS recibe en sus instalaciones a todos sus clientes para la venta de los productos de **COMPUCENTRO SAS** y solicitudes de servicio técnico para sus equipos de cómputo y demás elementos tecnológicos, la información que suministran los Clientes en Recepción al momento de entregar un equipo para su ingreso a reparación en Laboratorio Técnico es a manera de Información de Contacto para notificar avance del estado de reparación, solicitar autorización



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

para cambios de repuestos o intervenciones especializadas, y aviso de listo para entregar, el cual se hace a través de los números telefónicos celulares y/o fijos, correos electrónicos, mensajes de texto. De igual manera se solicita la información al momento de expedir la factura para los fines tributarios de la normatividad vigente en la materia.

OBLIGACION

Esta Política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **COMPUCENTRO SAS.**

DEFINICIONES:

1. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
3. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
4. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
5. **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
6. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

7. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
8. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
9. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
10. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.
11. **Términos y Condiciones:** marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

AMBITO DE APLICACIÓN:

Las políticas de tratamiento de Datos Personales deben ser conocidas y aplicadas por todos los funcionarios, empleados, dependencias, clientes y proveedores de **COMPUCENTRO SAS**.

BASE DE DATOS DE COMPUCENTRO SAS:

Las políticas y procedimientos aplican a la Base de Datos que maneja **COMPUCENTRO SAS** y serán registradas de conformidad con lo dispuesto en la ley.

CONSULTA DE LA POLÍTICA:

La Política de Protección de Datos Personales debe estar anunciada, presentada y dispuesta en el sitio oficial de **COMPUCENTRO SAS**: <https://compucentro.co/> presentando fácil consulta y acceso por parte del público en general.



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:

Los titulares de los datos personales, son las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento por parte de **COMPUCENTRO SAS**.

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales, los cuales los pueden ejercer en cualquier momento:

1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales sobre los cuales **COMPUCENTRO SAS** está realizando el Tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas al encontrar que sus datos se encuentran parciales, incorrectos, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento no haya sido autorizado o sea expresamente prohibido.
2. Ser informado por **COMPUCENTRO SAS**, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
3. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos, y las garantías constitucionales y legales.
4. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **COMPUCENTRO SAS** para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante **COMPUCENTRO SAS**.
6. Acceder y consultar de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

ACTUALIZAR, CORREGIR, RECTIFICAR, SUPRIMIR, EJERCER EL DERECHO DE HABEAS DATA SOBRE LOS DATOS DEL TITULAR:

El titular de los datos personales puede solicitar a **COMPUCENTRO SAS**, que sus datos personales tratados sean actualizados, corregidos, rectificados o suprimidos, si así lo desea ó si considera que existe incumplimiento a cualquiera de los deberes en el Régimen General de Protección de Datos Personales o en la presente Política al correo: administrativa@compucentro.co

Para poder efectuar la actualización, corrección, rectificación o supresión, el Titular debe tramitar la solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento indicando:

1. Nombre completo e identificación del titular de los datos.
2. Descripción detallada de los hechos que dan lugar de la solicitud.
3. Datos de ubicación del titular como la dirección, departamento, ciudad y teléfono de contacto.
4. Descripción del procedimiento que desea realizar (actualización, corrección, rectificación o supresión).
5. Y si considera necesario adjuntar documentos que soporten la solicitud (este punto es opcional).

COMPUCENTRO SAS tendrá hasta un término de 15 días hábiles de acuerdo a lo previsto en la ley, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible por parte de **COMPUCENTRO SAS**, dar cumplimiento a la solicitud dentro del término señalado, se le informará al Titular, listando y detallando los motivos por los cuales no fue posible atender su solicitud y notificándole la fecha en la que será resuelta, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

REVOCAR LA AUTORIZACIÓN PARA TRATAR LOS DATOS PERSONALES:

En cualquier momento el titular de los Datos Personales puede revocar la autorización para el tratamiento de sus Datos Personales suministrados a **COMPUCENTRO SAS**; para ello debe gestionar la solicitud



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del mismo, detallando el objeto de su solicitud.

El Titular de los Datos Personales para poder gestionar la revocación ante **COMPUCENTRO SAS**, debe llevar a cabo los mismos pasos y requisitos consagrados en el procedimiento para actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos personales.

CONSULTAS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS POR SUS TITULARES:

Los Titulares podrán consultar su información personal existente en **COMPUCENTRO SAS**, quien a su vez estará dispuesto a suministrar toda la información que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de Datos Personales, **COMPUCENTRO SAS** garantiza:

1. Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
2. Utilizar el link habilitado: "CONTACTENOS" en la página web <https://compucentro.co/> que hace parte del servicio de atención al cliente, por medio de la cual se reciben Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias,
3. Ofrecer y notificar los sistemas y otros métodos de contacto.
4. Atender en un término máximo de quince (15) días hábiles los casos de atención de las solicitudes, los cuales se contarán a partir de la fecha de solicitud. De no ser posible atenderla dentro del tiempo definido, se informará al interesado antes de su vencimiento, notificando los motivos del retraso y la nueva fecha en que se dará solución. Este nuevo plazo no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales al plazo inicial.

HOJAS DE VIDA CANDIDATOS:

COMPUCENTRO SAS podrá ofertar en sus canales de comunicación (redes sociales, página oficial de Compucentro, medios de comunicación escritos y/o audiovisuales) ofertas laborales al momento de requerir el cubrimiento de una



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

vacante o abrir una nueva plaza, para el manejo de los datos personales consignados en las hojas de vida que se recepcionan se aplicará la reserva, custodia y además **COMPUCENTRO SAS** deja a disposición del candidato o interesado, en cualquier momento la posibilidad de revocar la autorización para el tratamiento de sus datos personales suministrados a **COMPUCENTRO SAS** de manera totalmente voluntaria, gestionando la solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del mismo y detallando el objeto de su solicitud.

Si un candidato o interesado envía su hoja de vida **COMPUCENTRO SAS** por algún medio de contacto, y no se ha adicionado como una preselección en algún proceso, se procede de inmediato a la eliminación de la hoja de vida de todos los registros de **COMPUCENTRO SAS**, garantizando la protección de sus datos personales y evitando que sean utilizados para actividades o procesos de selección en los cuales el candidato no manifiesta su interés en participar.

El candidato de los Datos Personales debe gestionar la revocación ante **COMPUCENTRO SAS**, llevando a cabo los mismos pasos y requisitos consagrados en el procedimiento para su actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos personales.

CATEGORÍA DE LOS DATOS:

COMPUCENTRO SAS en desarrollo del principio de autonomía privada, y de acuerdo con los datos tratados, y según la legislación vigente, ha elaborado la siguiente clasificación de datos:

1. **Dato Personal:** Conjunto de información que pueda asociarse a una persona determinada, como su nombre o número de identificación, o que puedan hacerla determinable como sus rasgos físicos.
2. **Dato público:** Es uno de los tipos de datos personales existentes. Son considerados público todo aquel contenido en documentos públicos, relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son datos públicos, por ejemplo, los contenidos en la cédula de ciudadanía, en registros públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas y no sometidas a reserva. Por lo anterior, será también dato público el que no es semiprivado, privado o sensible o que no estén sometidos a reserva.
3. **Dato semiprivado:** Es aquel cuyo conocimiento o divulgación interesa a su



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

titular y a un determinado grupo de personas o sector social. Por ejemplo, la actividad comercial o profesional, datos financieros o crediticios.

4. **Dato privado:** Es aquel cuyo conocimiento o divulgación, por tener naturaleza íntima y reservada, interesa sólo a su titular, por ejemplo, gustos o preferencias.
5. **Dato reservado:** Es aquel que posee una naturaleza confidencial o un alto valor comercial por sí mismo.
6. **Dato sensible:** Es aquel que afecta la intimidad de su titular o que su uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo, aquellos relativos a la orientación sexual, la orientación política, el origen étnico o racial, las convicciones religiosas o filosóficas, la participación en grupos sindicales, de Derechos Humanos o sociales, entre otros.
7. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE:

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012. Los datos de naturaleza sensible son los relacionados con:

1. Origen racial o étnico.
2. Orientación política.
3. Convicciones religiosas / filosóficas.
4. Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, organizaciones de derechos humanos o partidos políticos.
5. Vida sexual.
6. Datos biométricos (como la huella



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

dactilar, la firma y la foto).

NINGUNA ACTIVIDAD PODRÁ CONDICIONARSE A QUE EL TITULAR SUMINISTRE DATOS PERSONALES SENSIBLES.

MARCO NORMATIVO Y LEGAL:

Las políticas de protección de Datos Personales de **COMPUCENTRO SAS** se rigen por las siguientes normas de manera interna y externa:

LEY 527 DE 1999:

Define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

LEY 1266 DE 2008:

Por la cual se dictan las disposiciones generales del Hábeas Data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.

LEY 1273 DE 2009:

Ley por medio de la cual se crea y se protege el bien jurídico de la información y los datos personales. Así mismo, típicas conductas penales como daño informático, interceptación de datos informáticos, hurto por medios informáticos, entre otras.

LEY 1581 DE 2012:

Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

DECRETO 1377 DE 2013:

Con el cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012, sobre aspectos



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

relacionados con la autorización del Titular de información para el Tratamiento de sus datos personales, las políticas de Tratamiento de los Responsables y Encargados, el ejercicio de los derechos de los Titulares de información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de datos personales.

DECRETO 368 DE 2014:

Por el cual se reglamentan las operaciones mediante sistemas de financiación previstas en el artículo 45 de la Ley 1480 de 2011.

DECRETO 886 DE 2014:

Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos Personales, el cual se encuentra a cargo de la Superintendencia de Industria y Comercio, y donde quienes actúen como Responsables del tratamiento de datos personales, deberán registrar sus Bases Datos siguiendo las instrucciones de este decreto.

FUNCIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Dentro de las funciones del responsable del tratamiento de los datos personales se encuentra el nombramiento de una persona al interior de la empresa que cumpla con las siguientes funciones:

1. Garantizar la elaboración, implementación y promoción de un sistema que permita administrar los riesgos del tratamiento de datos personales.
2. Comunicar e impulsar una cultura de protección de datos dentro de la organización.
3. Integrar y enlazar todas las áreas de **COMPUCENTRO SAS** para asegurar una implementación transversal de las Políticas de Protección de Datos Personales.
4. Verificar y auditar que las Bases de Datos de **COMPUCENTRO SAS** sean registradas en el Registro Nacional de Bases de Datos, si de acuerdo a la normatividad vigente a ello hubiere lugar, y actualizar el reporte según las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio, si a ello hubiere lugar.



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

5. Programar y garantizar un entrenamiento constante de la Empresa en la protección de datos personales.
6. Analizar y diagnosticar las responsabilidades de los cargos dentro de **COMPUCENTRO SAS**, para liderar el programa de capacitación en la protección de datos personales.
7. Garantizar que, dentro del proceso de análisis de desempeño de los empleados, el entrenamiento y uso sobre la protección de datos personales, se encuentre en un nivel alto.
8. Realizar la capacitación y transmitir la responsabilidad a los nuevos empleados que, por las condiciones de su trabajo, tengan acceso a las Bases de Datos.
9. Organizar y hacer seguimiento a la implementación de planes de auditoría interna, para verificar el cumplimiento de las políticas de tratamiento de datos personales.
10. Obtener cuando sea requerido, las declaraciones de conformidad de la Superintendencia de Industria y Comercio.

CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS:

COMPUCENTRO SAS aplicará las mejores prácticas para la seguridad, discreción, protección, almacenamiento y confidencialidad de los Datos Personales de los titulares. Verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades y en los casos pertinentes.

GARANTÍAS DE ACCESO AL TITULAR A LOS DATOS PERSONALES:

COMPUCENTRO SAS garantiza el derecho de acceso al titular de los datos, con previa acreditación de su identidad, legitimidad y sin ningún costo, a sus datos personales a través de diferentes medios, principalmente electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y se le debe permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

ACTUALIZACIÓN DE LAS BASE DE DATOS:

Actualizar la información conforme se obtengan los datos, de conformidad con lo señalado en la ley 1581 de 2012.

PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

Conservar la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, utilizando mecanismos digitales y reglas de seguridad necesarias para mantener el registro de la forma y fecha. **COMPUCENTRO SAS** establece los repositorios electrónicos para salvaguardar la información.

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE BASE DE DATOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO:

COMPUCENTRO SAS cumplirá las obligaciones que la normatividad vigente le imponga en relación con el registro e informes que debe entregar a las autoridades competentes. Para efectos del registro de la Base de Datos, se realizará un procedimiento teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

1. Cantidad de bases de datos con información personal.
2. Cantidad de titulares por cada base de datos.
3. Información detallada de los canales o medios que se tienen previstos para atender a los titulares.
4. Tipo de datos personales contenidos en cada base de datos, a los que se realiza tratamiento, como: datos de identificación, ubicación, socioeconómicos, sensibles u otros.
5. Ubicación física de las bases de datos:
 - Al respecto se indicará si la base de datos se encuentra almacenada en medios propios, por ejemplo, archivadores, servidores (dependiente de si se trata de un archivo físico o una base de datos electrónica), internos o



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

externos a las instalaciones físicas del responsable.

6. Cuando el tratamiento de los datos personales se realice a través de un(os) encargado(s) del tratamiento, se solicitarán los datos de identificación y ubicación de ese (esos) encargado(s).
7. Medidas de seguridad y/o controles implementados en la base de datos para minimizar los riesgos de uso no adecuado de los datos personales tratados.
8. Información sobre si se cuenta con la autorización de los titulares de los datos contenidos en las bases de datos.
9. Forma de obtención de los datos (directamente del titular o mediante terceros).

REDES SOCIALES:

Las redes sociales como Facebook, Instagram y Twitter, constituyen plataformas complementarias de divulgación de la información (comunicación), las cuales son de gran interconexión de los medios digitales de los usuarios y no se encuentran bajo la responsabilidad de **COMPUCENTRO SAS** por ser ajenas a la empresa.

Toda la información que los usuarios proporcionan en las redes sociales en las que participa **COMPUCENTRO SAS**, como usuario no constituye ni forma parte de los Datos Personales sujetos a la protección de esta Política, siendo de total responsabilidad de la empresa prestadora de esa plataforma.

TRATAMIENTO DE DATOS COMERCIALES:

COMPUCENTRO SAS tramitará los datos comerciales e información financiera que considere necesaria para el cumplimiento de su objeto social y para toda celebración de contratos con terceros. Los datos de los mismos, serán tratados con la intimidad, derechos a la privacidad, el buen nombre de las personas, dentro del proceso del tratamiento de datos personales, y durante todas las actividades que tendrán los principios de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

Para tal efecto, se reglamenta la firma del Acuerdo de Confidencialidad para la



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

entrega de Datos con todos los proveedores.

TRATAMIENTO DE DATOS DE EMPLEADOS DIRECTOS DE LA EMPRESA:

Todos los datos suministrados por los empleados de **COMPUCENTRO SAS** serán almacenados, compilados, utilizados, compartidos, consultados, transmitidos, intercambiados y transferidos, para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación laboral y al ejercicio de los derechos como empleador.

Toda la información relativa a los empleados o ex empleados de **COMPUCENTRO SAS**, serán conservados con el fin de que la Empresa, pueda cumplir sus obligaciones como empleador y ejercer los derechos que en esa misma condición le corresponden, de acuerdo con la Legislación Laboral Colombiana.

Al momento del ingreso a **COMPUCENTRO SAS** de empleados nuevos con contrato laboral, es requisito que, al momento del inicio de sus labores asignadas, manifiesten conocer, aceptar y aplicar las Políticas de Protección de Datos Personales.

Para dar por finalizado el proceso de vinculación de un nuevo empleado en **COMPUCENTRO SAS**, es necesario garantizar del empleado la firma y aceptación de la presente política.

VIDEOVIGILANCIA:

COMPUCENTRO SAS informa a sus empleados, clientes y visitantes sobre la existencia de mecanismos de seguridad, por medio de la notificación en anuncios en la recepción, de la existencia de video-vigilancia.

COMPUCENTRO SAS cuenta con un sistema de video-vigilancia por medio de cámaras fijas, instaladas en sitios estratégicos en el interior de sus oficinas e instalaciones, lo cual está establecido en los derechos del tratamiento de datos para los empleados y personas naturales. Manifestando que la información recolectada solo se utilizará con fines de seguridad de los empleados, personas naturales, bienes y activos que en ella se contengan. Dicha información podrá ser utilizada como prueba en cualquier momento que sea requerida, ante cualquier autoridad, organización oficial y privada que lo solicite.

Los archivos obtenidos de la video-vigilancia se almacenan en un sistema que



TOSHIBA

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

cuenta con condiciones de seguridad con todo el rigor necesario para tal fin y solo tiene acceso el personal del área administrativa, en cuya vinculación se firmó el acuerdo de confidencialidad.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA:

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin efectos las demás disposiciones institucionales que le sean contrarias. Toda información no contemplada en la presente política, se reglamentará de acuerdo al Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia.

La actualización de la Políticas de Protección de Datos Personales dependerá de las instrucciones y lineamientos de la Dirección Ejecutiva de la **COMPUCENTRO SAS**, así como de las extensiones reglamentarias del ente de vigilancia y control, la Superintendencia de Industria y Comercio.

Cualquier inquietud adicional nos puede escribir al correo administrativa@compucentro.com, los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.

MECANISMOS PARA CONOCER LA POLITICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de Información la cual se encuentra publicada en el siguiente Link <https://compucentro.co/> , en la recepción de la oficina principal ubicada en la Calle 28 No. 11-22 y su punto de venta Carrera 9 No. 17-71.



TOSHIBA